

PATVIRTINTA  
Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos  
direktorės 2018 m. balandžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-26

## VILNIAUS FILARETŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos darbo tvarka nustato šios komisijos sudarymą ir jos funkcijas, organizuojant mokinių priėmimą į mokyklą, siekiant užtikrinti tėvų ir jų vaikų teises mokytis Vilniaus Filaretų pradinėje mokykloje.
2. Mokyklos mokinių priėmimo į mokyklą komisijos paskirtis – komplektuoti būsimus pirmokus ir atvykusius mokinius į kitas klases, vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. 1-1366 patvirtintu „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.
4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3 nariai, ir jos darbo tvarką (toliau – Tvarka) įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

### II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

1. Priėmimo komisija vieneriems mokslo metams sudaroma iš 5 narių mokyklos direktoriaus įsakymu.
2. Priėmimo komisijos pirmininku skiriama direktorės pavaduotoja ugdymui.
3. Priėmimo komisijos pirmininkas:
  - 3.1 vadovauja komisijos darbui;
  - 3.2 šaukia komisijos posėdžius;
  - 3.3 paskirsto funkcijas komisijos nariams;
  - 3.4 priima sprendimą dėl komisijos darbo;
  - 3.5 priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
  - 3.6 prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
  - 3.7 atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
  - 3.8 pasirašo komisijos posėdžio protokolą.
  - 3.9 atsako už pateiktos medžiagos teisingumą.
4. Priėmimo komisija:
  - 4.1 nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
  - 4.2 sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;
  - 4.3 prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo;
  - 4.4 nustato priėmimo aprašo punktuose nurodytų kriterijų vertę taškais;
  - 4.5 išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;
  - 4.6 per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir jį skelbia mokyklos interneto svetainėje [www.filaretai.lt](http://www.filaretai.lt);
  - 4.7 atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

5. Priėmimo komisijos sudėtis, posėdžių grafikas ir darbo vieta, patvirtinama direktoriaus įsakymu ir skelbiami viešai mokyklos interneto svetainėje [www.filaretai.lt](http://www.filaretai.lt)
6. Pirmasis priėmimo komisijos posėdis šaukiamas pasibaigus ugdomajai veiklai pagal Bendruosius ugdymo planus birželio mėnesio pradžioje, bet ne vėliau kaip birželio 8 d. Posėdžiai vyksta posėdžių grafike nurodytuose kabinetuose.

Vilniaus Filaretų pradinės mokyklos priėmimo komisijos posėdžių grafikas 2018 m.

Eil. Nr.	Data	Laikas	Vieta
1.	Birželio 01 d., penktadienis	09.00 val.	11 kabinetas
2.	Birželio 04 d., pirmadienis	09.00 val.	11 kabinetas
3.	Rugpjūčio 27 d., pirmadienis (pagal poreikį)	09.00 val.	11 kabinetas

7. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš tris darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.
8. Asmenys, susiję su informacinės sistemos bazės tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.
9. Visi komisijos sprendimai ar atskiros narių nuomonės įforminamos protokolu. Protokolai saugomi mokyklos raštinėje.

### III. KOMISIJOS FUNKCIJOS, PRIIMANT MOKINIUS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ (1-4 KLASĖS)

Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Į pirmąją klasę gali būti priimami ir jaunesnio amžiaus vaikai, atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai.

Jeigu asmenų, gyvenančių mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1 klasė) skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami:

- 11.1. įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai;
- 11.2 užsienio valstybių piliečių, diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikos esančiose užsienio diplomatinėse atstovybėse, vaikai;
- 11.3 mokyklos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;
- 11.4 reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e. sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus;
- 11.5 kiti asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, priimami pagal suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

- 12.1 našlaičiams, įvaikintiems vaikams, vaikams, turintiems globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikams skiriami 2 taškai;
- 12.2 vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, pedagoginės psichologinės tarnybos išvada ar kitos įstaigos išduotas dokumentas), skiriami 2 taškai;
- 12.3 dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;
- 12.4 daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas;
- 12.5 mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau

metų, skiriami 2 taškai. Taip pat šis pirmumo kriterijus taikomas mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje įsigytame ar išsinuomotame būste, kuriame faktiškai gyvenama. Nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registrų centre.

12.6 vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą toje mokykloje, skiriamas 1 taškas.

13. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams, arčiausiai mokyklos deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to ilgiausiai mokyklos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą ilgiausiai mokyklos teritorijoje faktiškai gyvenantiems mokiniams.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į bendrojo ugdymo mokyklos 1-ąją klasę gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei mokykloje yra laisvų mokymosi vietų eilės tvarka pagal šios tvarkos 11, 12, 13 punktus. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys leisti vaiką į pirmąją klasę, pateikia mokyklai:

14.1 nustatytos formos prašymą;

14.2 vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją;

14.3 dvi vaiko dokumentines nuotraukas;

14.4 priešmokyklinio ugdymo pasiekimų ir pažangos įvertinimo rekomendaciją ar kitą priešmokyklinio ugdymo programos baigimą patvirtinančią dokumentą;

14.5 brandumą mokyklai patvirtinančią rekomendaciją, jei tais kalendoriniais metais vaikui dar nesueina 7 metai;

14.6 pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus.

15. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.

Į klases mokiniai skiriami atsitiktine tvarka, atsižvelgiant į mergaičių ir berniukų skaičių.

Nepriimtiems mokytis dėl laisvų mokymosi vietų stokos ar kitų objektyvių priežasčių mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantiems mokiniams siūloma rinktis kitas artimiausias tą pačią bendrojo ugdymo programą vykdančias mokyklas, turinčias laisvų mokymosi vietų.

Pirmųjų klasių mokinių tėvai, sudarę mokymo sutartį su konkrečia mokykla, turi teisę sudaryti sutartį kitoje mokykloje tik pastarąją nutraukus.

---